

## Aufnahmeantrag

„Umweltschutztechnische/r Assistent\*in“  
in Doppelqualifikation mit Fachhochschulreife (UTA)

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

### Angaben zur Person

Name: .....

Vorname: .....

männlich:  weiblich:  divers:

Geburtsdatum: .....

Geburtsort: .....

Geburtsland: .....

Staatsangehörigkeit: .....

### Berliner Anschrift

Straße: .....

PLZ: ..... Ort: .....

(falls erforderlich) wohnt bei: .....

Telefon: ..... Mobil: .....

### Schulische Vorbildung

Zuletzt besuchte Schule: .....

- Integrierte Sekundarschule  Hauptschule  Realschule  Gemeinschaftsschule  Gesamtschule   
 Berufsfachschule  Gymnasium  sonstige .....

Schulabschluss: .....

Entlassungsjahr: .....

Entlassung aus der Klassenstufe:  7  8  9  10  11  12  13

Ich erkläre, dass

- ich bisher noch keine dreijährige Berufsfachschule an einer Berufsschule oder an einem Oberstufenzentrum besucht habe.

- ich bereits schon einmal folgenden Bildungsgang besucht habe:

Bildungsgang ..... Schule .....  
vom ..... bis .....

Ein Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Mir bekannt ist, dass die Aufnahme nach Maßgabe freier Plätze erfolgt. Über die Bedingungen des Bildungsganges UTA habe ich mich informiert und erkläre mich damit einverstanden, insbesondere mit der Verpflichtung, dass die Betriebspraktika in Naturwissenschaftlichen analytischen Laboren stattfinden.

Datum und Unterschrift des/der Schülers/ Schülerin

**Bei Bewerbungen von Minderjährigen**

Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

**Angaben zu den Erziehungsberechtigten (minderjährig)**

(Eltern/Alleinerziehende **oder** Pflegeeltern, Vormund ⇒ Nachweise sind beizufügen\*.)

Frau	_____	Herr	_____
Name:	_____	Name:	_____
geborene:	_____	geborener:	_____
Vorname:	_____	Vorname:	_____
Straße:	_____	Straße:	_____
PLZ:	_____	PLZ:	_____
Telefon:	_____	Telefon:	_____

\* Nachweise z.B. Pflegevertrag, Betreuungsvollmacht, Scheidungsurteil, Negativbescheinigung oder Sorgerechtsklärung.

**Benötigte Unterlagen:**

**Nr.      Bewerbungsunterlagen** **abgegeben**  
(vom Sekretariat auszufüllen)

1.	Anmelde- und Leitbogen	
2.	Aufnahmeantrag	
3.	tabellarischer Lebenslauf	
4.	2 Lichtbilder neueren Datums <i>(auf der Rückseite mit Namen versehen)</i>	
5.	Ggf. Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses und die Zeugnisanlage über das Arbeits- und Sozialverhalten	
6.	<u>Kopie des Zeugnisses über den mittleren Schulabschluss / Realschulabschlusses</u> <i>Das Zeugnis über den mittleren Schulabschluss/Realschulabschluss muss fristgerecht am 24.06.2020, in der Zeit von 10:00 bis 13:00 Uhr eingereicht werden. Wer nicht persönlich erscheint oder sich nicht durch einen schriftlichen Bevollmächtigten vertreten lässt, kann nicht im regulären Aufnahmeverfahren berücksichtigt werden)</i>	
7.	Kopie der amtlichen Meldebescheinigung	
8.	Nachweis über den Aufenthaltsstatus (Aufenthaltsgestattung/Passkopie) <i>(Nur bei nicht deutschen Bewerber*innen)</i>	
9.	Kopie der Haftpflichtversicherung	
10.	Kopie vom Impfausweis	

**Die vollständige Abgabe der Bewerbungsunterlagen ist Voraussetzung, um an dem Auswahlverfahren teilnehmen zu können!**

Bitte schicken Sie die Bewerbung OHNE Hüllen oder Mappen zu uns!  
Es genügt eine Zusendung per Post in einem DIN A4-Umschlag.